



ISTITUTO COMPRENSIVO “A. PACINOTTI” TORINO

c.f. 97601890011 - via Le Chiuse 80 – 10144 TORINO tel 011 480330 fax 011 4731731
e-mail: TOIC81700R@istruzione.it pec: TOIC81700R@pec.istruzione.it <http://www.icpacinotti.it>



ADEGUAMENTO IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

L'anno 2014, il mese di gennaio, il giorno 08, presso IC “Pacinotti” di TORINO, in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di istituto, le parti:

Per la delegazione di parte pubblica

Dirigente Scolastico Prof. Salvatore NOVELLO

Per le delegazioni di parte sindacale

Rappresentate UIL (RSU) Sig.ra Silvia BARLONE

Rappresentante FLC CGIL (RSU) Ins. Isabella COLOSIMO

Rappresentante FLC CGIL (RSU) Sig. Manuela PESCARA

Rappresentanti OO.SS

VISTO il CCNL 23/01/2009 biennio economico 2008/2009

VISTO il d.lgs 150/2009

VISTO il d.lgs 141/2011

VISTA la legge 135/2012

VISTA le assegnazioni delle risorse: sett-dic 2013 prot. 8903 del 03/12/2013 e gen-ago 2014 prot. 9626 del 17/12/2013

DETERMINANO

le risorse complessive, destinate al finanziamento del fondo di Istituto, secondo la **Tab. 1**:

Tab. 1 - Calcolo Fondo Istituzione Scolastica

| Normativa | Parametri Finanziari x docenti/ATA/Punti di Erogazione | Somma (€) |
|--|--|------------------|
| CCNL 29/11/07 – art. 85 e successive sequenze contrattuali: | 336,00 x 111 Docenti e ATA in organico diritto 01/09/2013 | |
| | 2.305,12 x 4 Punti di erogazione del servizio | |
| Somma Calcolata a.s. 2013/2014 | | 26.132,58 |

| | |
|---|-------------------|
| Somma Calcolata a.s. 2013/2014 | 26.132,58 |
| Economia F.I.S. a.s. precedente | + 8.597,94 |
| Indennità di direzione (DSGA) | - 4.965,00 |
| Somma Totale a disposizione a.s. 2013/2014 | 29.765,52 |

VISTO il nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche approvato con D.I. del 1/02/2001, n. 44;

VISTO il CCNL 29/11/2007 del comparto scuola relativo al quadriennio giuridico 2006-2009 e al 1° e 2° biennio economico e le successive sequenze contrattuali

PRESO ATTO dell'intesa nazionale del 18 maggio 2010, tra il Ministero e le OO. SS.

TENUTO CONTO della legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122

PRESO ATTO che nelle istituzioni scolastiche il Dirigente Scolastico è il responsabile della gestione delle risorse finanziarie strumentali e dei risultati del servizio e che, nel rispetto delle competenze degli OO.CC., esercita autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;

CONSIDERATO che il Programma Annuale, di cui al nuovo Regolamento di contabilità citato, è direttamente raccordato con il Piano dell'Offerta Formativa e suddivide le entrate e le spese in grandi aggregati, riferiti per le entrate, alla loro provenienza, e per le spese all'oggetto, all'attività o ai progetti deliberati dalla scuola;

TENUTO CONTO che le risorse assegnate dallo Stato costituiscono la dotazione finanziaria della scuola e sono utilizzate esclusivamente per lo svolgimento delle attività di istruzione e di formazione e orientamento senza altro vincolo di destinazione;

CONSIDERATO che le spese che non costituiscono materia di contrattazione di Istituto riguardano il funzionamento amministrativo generale, il funzionamento didattico generale, le spese di investimento per necessità di carattere generale e le spese per partite di giro;

TENUTO CONTO che le spese che costituiscono materia di contrattazione decentrata di Istituto riguardano invece i compensi al personale dipendente sia per effetto di norme contrattuali e sia per effetto di disposizioni di legge, connessi con le varie attività programmate dall'istituzione scolastica e i progetti/attività collegati all'attuazione del POF, che contengono già al loro interno le spese specifiche per il funzionamento, per il personale e per gli investimenti;

CONSIDERATO che ogni progetto costituisce parte del Programma Annuale e che per ognuno di essi viene allegata una scheda finanziaria con la scadenza temporale, i beni e i servizi da acquistare, le fonti di finanziamento e, nei casi di progetti pluriennali, la quota di spesa da attribuire a ciascun anno finanziario;

CONSIDERATO che ogni progetto può essere modificato in relazione al monitoraggio del livello esecutivo di attuazione dello stesso;

PRESO ATTO che il Programma Annuale viene sottoposto al controllo dei Revisori dei conti e che è, quindi, necessario sottoporre la gestione amministrativo contabile della scuola al controllo di gestione, fondamentalmente consistente nella capacità:

di misurare in ogni momento il livello di realizzazione degli obiettivi assegnati (*efficacia*);

di utilizzare le risorse disponibili rispetto ai risultati (*efficienza*);

di utilizzare le risorse disponibili spendendo il minimo per ottenere il massimo a parità di risultati (*economicità*).

STABILISCONO I SEGUENTI CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS N. 165/2001, AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 1 - Criteri generali per l'impiego delle risorse

1. Nel Fondo di Istituto sono riconosciuti (fino alla concorrenza dei fondi stanziati) tutte le attività e i progetti deliberati dal Collegio per il personale docente e approvati dal Consiglio di Istituto, nonché le attività e i progetti che in corso d'anno potranno essere deliberati dagli stessi Organi Collegiali che saranno inseriti nel POF.

2. Le risorse provenienti da fonti esterne (privati, enti o associazioni) o dalla L. 440/97 sono destinate a retribuire le prestazioni del personale, anche eventualmente esterno, secondo la tabella annessa al vigente CCNL.

3. Le ore di prestazioni aggiuntive, non retribuite, dovranno essere richieste a recupero entro l'a.s. di riferimento. **Il prospetto analitico dei ritardi e dei recuperi sarà consegnato mensilmente a ciascun dipendente.**

4. Dalla somma del FIS precedentemente calcolata (**29.765,52**), è accantonata la quota relativa alle prestazioni aggiuntive dei collaboratori scolastici pari a **120 h**.

| | |
|--|---|
| ▪ Prestazioni aggiuntive Collaboratori Scolastici (STRAORD) | 120 h = 1.500,00 € |
| ▪ Somma residua | 29.765,52 – 1.500,00 = 28.265,52 € |

5. La parte restante del FIS (**Somma residua**) è suddivisa in parti proporzionali tra docenti (92) ed ATA (22,5).

| | |
|----------------|---|
| Docenti | $28.265,52 * 92 / 114,5 = 22.711,16 €$ |
| ATA | $28.265,52 * 22,5 / 114,5 = 5.554,36 €$ |

Pertanto, le quote spettanti ai docenti e al personale ATA sono:

| | | |
|----------------|--------------------|---|
| Docenti | Somma disponibile: | 22.711,16 € |
| ATA | Somma disponibile: | $5.554,36 + 1.500,00$ (STRAORD) = 7.054,36 € |

6. Le attività aggiuntive e progetti per il personale docente sono ripartiti secondo la **Tab. 2** riportata nell'**Art. 5**.

7. La ripartizione delle somme tra il personale ATA avviene tra i diversi profili professionali, in rapporto al piano annuale delle attività come riportato nella **Tab. 3 (Art. 6)**.

8. Il Dirigente Scolastico assegnerà per iscritto gli incarichi, le attività e le funzioni in modo equo, tra il personale avente competenze omogenee e disponibilità, cercando di valorizzare tutto il personale ed evitando possibilmente accentramenti di risorse su poche unità di personale. Verrà, inoltre, valutata per il personale ATA la possibilità dell'intercambiabilità del posto assegnato in base a carenze della propria professionalità ed esigenze di organizzazione dell'istituzione previa convocazione del tavolo sindacale per l'informativa preventiva.

9. Le economie derivanti dal controllo di gestione degli incarichi, funzioni e attività didattiche relative a tutto il personale andranno a confluire, come residuo, nel Fondo dell'Istituzione relativo al successivo anno.

10. Il Dirigente Scolastico avrà cura di pubblicizzare il piano annuale delle attività in materia degli incarichi attribuiti e funzioni assegnate, nonché di eventuali e successivi mutamenti di carattere organizzativo che modifichino precedenti attribuzioni di competenze. A ciascuna unità di personale sarà conferito incarico individuale sulle funzioni e compiti individuati dai rispettivi piani delle attività del personale docente e ATA. Il consuntivo relativo agli incarichi attribuiti e alle attività effettivamente svolte sarà reso disponibile a ciascuna unità di personale e, nell'ambito del diritto all'informazione, alla RSU di scuola. Restano fatti salvi i diritti sindacali alla informazione preventiva e successiva.

11. Per il personale docente, tutte le riunioni dei gruppi di lavoro andranno debitamente verbalizzate e rendicontate dal referente al termine dell'anno scolastico o in itinere se richiesto.

12. Per il personale ATA, per procedere al pagamento delle ore assegnate, che corrispondono al budget di massima, è necessario il controllo delle ore svolte, da parte della segreteria.

Art. 2 – Ripartizione dei fondi per la formazione

1. I fondi erogati per la formazione sono ripartiti tra tutto il personale nella seguente misura:

- una quota per il personale docente non inferiore al 70%;
- una quota per il personale ATA non inferiore al 30%.

Art. 3 – Risorse provenienti dalla dotazione ordinaria, da fonti esterne aggiuntive di Stato, privati, Enti locali ex art. 43 del CCNL/99.

1. Per ogni ora di attività, in ordine alle risorse aggiuntive erogate dallo Stato, enti pubblici e privati, ex art. 43 CCNL/99, sono corrisposti i compensi previsti dalle relative tabelle annesse al CCNL 29/11/2007 a tutto il personale della scuola coinvolto.

2. Analoghi compensi, comunque mai eccedenti l'importo massimo previsto per le attività di formazione e aggiornamento, sono attribuiti anche al personale esterno eventualmente utilizzato in attività e progetti didattici.

Art. 4 – Interruzione delle attività

1. In caso di interruzione dell'attività, per un periodo superiore a quindici giorni, per qualunque causa determinata, il personale ATA sarà retribuito per i giorni effettivamente lavorati, dividendo la somma spettante, anche se espressa in forma forfetaria, in modo proporzionale ai giorni di prestazione.

Art. 5 - Risorse generali destinate al Personale Docente

1. Le ore sono assegnate dal Dirigente Scolastico in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere secondo la successiva **Tab. 2**, scaturita dalle schede tecniche concordate, per ogni singolo progetto, con la RSU.

2. Le ore assegnate corrispondono al budget di massima: sono soggette a rendicontazione a cura del referente del progetto: si procederà al pagamento di quelle effettivamente prestate, **entro il budget stabilito per ogni singolo progetto**; per questo faranno fede i verbali delle relative riunioni o le firme apposte per la presenza in appositi registri.

3. Il lavoro svolto per rendere operativo il progetto sarà adeguatamente monitorato (marzo/aprile) e rendicontato in itinere e presentato con relazione scritta al collegio docenti di fine anno, da parte del referente del progetto.

Tab. 2 – Ripartizione FIS personale docente

| | | Partecipanti | Somma disponibile |
|-----------------|----------------------------|---|-------------------|
| SECONDARIA | ALFABETIZZAZIONE | Giffi, Rocca, Sarboraria | 1.260,00 |
| | CONTO ANCH'IO | Garneri, Baglivi, Ricciardi | 1.050,00 |
| | DELF | Giffi | 175,00 |
| | DELF | Giffi | 175,00 |
| | DEVO FARCELA | D'Angelo, Carrino, Sarboraria | 1.050,00 |
| | MERCATINO DEL LIBRO | Baglivi, Frega | 70,00 |
| | ORTO IN CONDOTTA | Baglivi, Garnieri, Ricciardi | 105,00 |
| | PROVACI ANCORA SAM | D'Angelo, Baglivi, Garneri, Ricciardi | 490,00 |
| | QUO VADIS? | D'Angelo | 350,00 |
| | SALUTE E PREVENZIONE | Baglivi, Ricciardi, Garneri E | 157,50 |
| INFANZIA | LE PAROLE CRESCONO CON ME | Licata, Rossi, Iripino, Sabia, Pantuso | 490,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TUTTI I SETTORI | AGGIORNAMENTO | Docenti disponibili | 822,50 |
| | ATTIVITA' PREVISTE NEL POF | | 5.635,00 |
| | BIBLIOTECHE | Caprio, Torcasso, Bottallo, Sabia, Giffi, Frega | 490,00 |
| | CONTINUITA' | Asturaro, Frega, Garneri, Arnoldi, Benedetti, Vaudagna, Calvello, Di Masi | 875,00 |
| | ELETTORALE | Pitrola, Squadrilli, Rossi M. Celeste, Terzo | 262,00 |
| | FLESSIBILITA' | | 1.750,00 |
| | FORMAZIONE CLASSI | D'Angelo, Giuliano, Giffi, Rossi M. Celeste, Iripino, Bar, Eterno, Manieri, Pavone | 840,00 |
| | GESTIONE DI ISTITUTO | | 2.700,00 |
| | GRUPPO PER L'INCLUSIONE | Sabatini, Gullino, Caprio, Bianco, Sarboraria, Garneri M. | 420,50 |
| | INCLUSIONE HC | Docenti di sostegno | 297,50 |
| | INTERCULTURA | Silletti, Vignale, Rindone, Ingrao, Prete, Fassari, Pantuso, Licata, Raimondi, Giffi, Rocca | 3.850,00 |
| | ORARIO | Gullino, D'Angelo, Giuliano, Squadrilli, Sabatini, Pullella | 595,00 |
| | POF | Gullino, Pantuso, Ingrao, Reschiggian | 280,00 |
| | PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA | Mommicchioli, Mondon | 210,00 |
| | SICUREZZA | ASPP + ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO | 550,00 |
| | SICUREZZA | ASPP + ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO | 2.075,00 |
| | SOSTITUZIONE DS FERIE | | 542,50 |
| | USCITE DIDATTICHE | | 4.603,66 |
| | Totale Programmato | | 22.711,16 |
| | TOTALE A DISPOSIZIONE | | 22.711,16 |

I progetti evidenziati non sono finanziati dal FIS.

Art. 6 – Ripartizione risorse destinate al personale ATA

1. La somma disponibile del Fondo di Istituto, destinata al personale ATA, è pari a **€7.054,36** ed è ripartita secondo le seguenti quote, in relazione ai profili professionali (**Tab. 3**):

Tab. 3

| Denominazione Progetto | Partecipanti | Somma a disposizione |
|------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Prestazioni aggiuntive a) | Tutto il personale ATA | 2.587,50 |
| Intensificazione b) | Assistenti Amministrativi | 1.943,00 |
| | Collaboratori Scolastici | 2.025,00 |
| Indennità di direzione | Sostituti del DSGA | 498,86 |
| Totali Programmati | | 7.054,36 |
| TOTALE A DISPOSIZIONE | | 7.054,36 |

a) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE. (In caso di eccedenza delle ore programmate, si provvederà con recuperi compensativi)

| | | | |
|--------------------|----------------|-------------|-------------------|
| Area B (AA) | ore assegnate: | 75 h | 1.087,50 € |
|--------------------|----------------|-------------|-------------------|

| | | | |
|---------------|----------------|--------------|-------------------|
| Area A | ore assegnate: | 120 h | 1.500,00 € |
|---------------|----------------|--------------|-------------------|

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| TOTALE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE | 2.587,5 € |
|--------------------------------------|------------------|

b) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ED INTENSIFICAZIONE**Area D (D.S.G.A.):**

❖ (Art. 89 del CCNL 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali) per attività e prestazioni aggiuntive, connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati, verrà riconosciuta, dalle stesse risorse finanziate, una somma forfetaria di:

1.500,00 €

Area B (AA) Per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni, è assegnata una quota così ripartita:

Sig. CANCEMI

- ❖ Collaborazione DSGA
- ❖ Contatti con enti esterni
- ❖ Supporto progetti didattici
- ❖ Riordino fascicoli e archivio
- ❖ Intensificazione dovuta a colleghi assenti

12 h

Sig.ra TUFANO

- ❖ Collaborazione DSGA
- ❖ Protocollo e archivio
- ❖ Riordino fascicoli e archivio
- ❖ Intensificazione dovuta a colleghi assenti

12 h

Sig.ra COLLETTTO

- ❖ Collaborazione DSGA
- ❖ Rilevazioni statistiche alunni
- ❖ Riordino fascicoli e archivio
- ❖ Supporto commissione elettorale
- ❖ Intensificazione dovuta a colleghi assenti

20 h

Sig.ra RIZZO

- ❖ Collaborazione DSGA
- ❖ Rilevazioni statistiche alunni
- ❖ Riordino fascicoli e archivio
- ❖ Supporto commissione elettorale
- ❖ Intensificazione dovuta a colleghi assenti

20 h

Sig.ra RIZZI CANTO

- ❖ Collaborazione DSGA
- ❖ Decreti assenze
- ❖ Convocazione supplenti
- ❖ Riordino fascicoli e archivio
- ❖ Intensificazione dovuta a colleghi assenti

32 h

Sig.ra PESCARA

- ❖ Collaborazione DSGA
- ❖ Pratiche ricostruzione carriera, pensioni
- ❖ Graduatorie interne e di istituto
- ❖ Supporto gestione contabile
- ❖ Aggiornamento sito web
- ❖ Riordino fascicoli e archivio
- ❖ Intensificazione dovuta a colleghi assenti

38 h

Totale Intensificazione Ass. Amm.

134 h

1.943,00 €

Area A Per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni, è assegnata una quota così ripartita:

| Settore | | Attività Incentivabile | Ore | Cognome |
|------------|---------------|---|-----|-----------|
| INFANZIA | "F. Azzurra" | <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con le maestre e assistenza bambini - Sistemazione brandine - Fotocopie - Sostituzione colleghi assenti, di norma nel proprio plesso - Supporto alunni in difficoltà | 14 | CICCOTTI |
| | | | 9 | MURGIA |
| | | | 18 | PESCATORE |
| | | | 5 | TRETOLA |
| PRIMARIA | "Boncompagni" | <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza utenza esterna - Collaborazione con le maestre e assistenza alunni - Sostituzione colleghi assenti, di norma nel proprio plesso - Supporto alunni in difficoltà | 14 | GALLICO |
| | | | 14 | SIBIONE |
| | | | 14 | CAPUTO |
| | | | 14 | LIUNI |
| | "De Filippo" | <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza utenza esterna - Supporto alunni in difficoltà | 3 | MAIONE |
| SECONDARIA | "Pacinotti" | <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza e assistenza alunni - Fotocopie - Sostituzione colleghi assenti, di norma nel proprio plesso - Supporto alunni in difficoltà | 15 | BARLONE |
| | | | 5 | MAZZILLI |
| | | | 12 | GIANNASSO |
| | | | 5 | VIRZI |
| | | | 5 | DITOMMASO |
| | | | 15 | AGUGLIA |

Totale Intensificazione Collaboratori Scolastici

162 h

2.025,00 €

Art. 7 – Funzioni Strumentali

1. Le risorse da assegnare, per le funzioni strumentali, sono **€4.043,36** e sommando l'economia dell'anno precedente **€132,26**, si ottiene la somma totale a disposizione pari a **€4.175,62**. La commissione POF, su delega del Collegio Docenti, ha individuato tre aree relative alle funzioni ed i criteri di accesso. Nella **Tab. 4**, è indicata la ripartizione tra i docenti interessati.

Tab. 4

| Docenti | Definizione |
|---|--|
| ETERNO _(60%) / PANTUSO _(40%) CARRINO/FILOGAMO | Continuità (~27%) = 1.120,00 € <ul style="list-style-type: none">▪ Continuità Infanzia/Primaria/Secondaria▪ Orientamento |
| VINCI/SARBORARIA _(34%) BIANCO _(35%) DALLA TORRE _(31%) | Successo Formativo (~52%) = 2.180,00 € <ul style="list-style-type: none">▪ Interculturalità Primaria/Secondaria▪ Inclusione Infanzia/Primaria▪ Inclusione Primaria/Secondaria |
| BORRIONE | Sicurezza (~21%) = 875,62 € <ul style="list-style-type: none">▪ Sicurezza |

Art. 8 – Permessi brevi

1. Nel rispetto dell'art. 15 del CCNL, si dispone, per il personale docente ed ATA che volontariamente chiedano di usufruire del permesso breve **per visite mediche, prestazioni specialistiche, accertamenti diagnostici**, ecc, di non dovere recuperare i suddetti permessi, onde evitare l'assenza di tutta la giornata, come diritto previsto del lavoratore.

Art. 9 – Risorse specifiche destinate al personale ATA

1. Le risorse derivate dalle assegnazioni per gli incarichi specifici, sono **€1.342,88** e sommando l'economia dell'anno precedente **€22,01**, si ottiene la somma totale a disposizione pari a **€1.364,89**. Nella **Tab. 5**, è riportata la ripartizione tra il personale interessato ed è inserito il personale destinatario dell'ex art. 7.

Tab. 5

| Area | | Cognome | Definizione | Somma |
|-------------------|---------------------------|-------------|--|---------------|
| B – (A.A.) | | PESCARA | Funz. vicariali DSGA (in attività did.) | 224,89 |
| | | COLLETO | Supporto Invalsi | 110,00 |
| | | CANCEMI | Riordino archivi | 110,00 |
| | | RIZZO | Iscrizioni on line | 110,00 |
| | | RIZZI CANTO | Riordino archivi | 110,00 |
| | | TUFANO | Riordino archivi | 110,00 |
| A | Infanzia | PESCATORE | ex Art. 7 - Attività di supporto alunni diversamente abili e addetto al servizio antincendio | |
| | | CICCOTTI | Attività di supporto alunni diversamente abili e primo soccorso | 70,00 |
| | | MURGIA | Attività di supporto alunni diversamente abili e addetto al servizio antincendio | 65,00 |
| | | TRETOLA | Attività di supporto alunni diversamente abili e primo soccorso | 45,00 |
| | Primaria "Boncompagni" | GALLICO | ex Art. 7 - Attività di supporto alunni diversamente abili e addetto al servizio antincendio | |
| | | CAPUTO | Attività di supporto alunni diversamente abili e addetto al servizio antincendio | 90,00 |
| | | LIUNI | ex Art. 7 - Attività di supporto alunni diversamente abili e primo soccorso | |
| | | SIBIONE | Attività di supporto alunni diversamente abili e primo soccorso | 90,00 |
| | Secondaria | AGUGLIA | ex Art. 7 - Attività di supporto alunni diversamente abili e primo soccorso | |
| | | DITOMMASO | Attività di supporto alunni diversamente abili e addetto al servizio antincendio | 25,00 |
| | | GIANNASSO | Attività di supporto alunni diversamente abili e addetto al servizio antincendio | 90,00 |
| | | BARLONE | ex Art. 7 - Attività di supporto alunni diversamente abili e addetto al servizio antincendio | |
| | | MAZZILLI | Attività di supporto alunni diversamente abili e primo soccorso | 60,00 |
| | | VIRZI | Attività di supporto alunni diversamente abili e primo soccorso | 60,00 |

Art. 10 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto a tempo indeterminato, sia con contratto a tempo determinato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dal **08 gennaio 2014** e sono validi fino alla stesura del successivo contratto integrativo di Istituto. Resta inteso che tutto quanto in esso stabilito si intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali successivi, gerarchicamente superiori, qualora implicitamente o esplicitamente incompatibili. È comunque fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
3. Il presente contratto integrativo è stipulato sulla base di quanto disposto in materia dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.L.vo 626/94, dal D.L.vo 242/96, dal D.L.vo 292/96, dal D.M. 382/98 e dal CCNL 29/11/2007.
4. Eventuali modifiche di calcolo delle risorse del FIS, le parti si impegnano a rivedere la contrattazione di Istituto.

Art. 11 – Interpretazione autentica e conciliazione

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, al fine di iniziare la procedura di conciliazione, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.
2. Entro 5 giorni dalla notifica della richiesta di cui al comma precedente, le parti si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
3. La procedura di conciliazione deve concludersi entro 15 giorni dalla data del primo incontro delle parti.
4. La ridefinizione di nuove clausole da parte dei soggetti firmatari sostituisce le parti modificate dal momento dell'approvazione della modifica, anche se si tratta di "interpretazione autentica" di una norma già presente.

Art. 12 – Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi Nazionali Integrativi e alla normativa vigente in materia.

Per la delegazione di parte pubblica

| | | |
|----------------------|-------------------------|-------|
| Dirigente Scolastico | Prof. Salvatore NOVELLO | |
|----------------------|-------------------------|-------|

Per le delegazioni di parte sindacale

| | | |
|-------------------------|-----------------------|-------|
| Rappresentate UIL (RSU) | Sig.ra Silvia BARLONE | |
|-------------------------|-----------------------|-------|

| | | |
|-------------------------------|------------------------|-------|
| Rappresentante FLC CGIL (RSU) | Ins. Isabella COLOSIMO | |
|-------------------------------|------------------------|-------|

| | | |
|-------------------------------|----------------------|-------|
| Rappresentante FLC CGIL (RSU) | Sig. Manuela PESCARA | |
|-------------------------------|----------------------|-------|

Rappresentanti territoriali sindacali firmatari del CCNL:

| | | |
|--------------|------|-------|
| per FLC/CGIL | Sig. | |
|--------------|------|-------|

| | | |
|----------|------|-------|
| per CISL | Sig. | |
|----------|------|-------|

| | | |
|---------|------------|-------|
| per UIL | Sig. FEMIA | |
|---------|------------|-------|

| | | |
|-----------|--------------|-------|
| per SNALS | Sig. CARDACI | |
|-----------|--------------|-------|

| | | |
|-----------|------|-------|
| per GILDA | Sig. | |
|-----------|------|-------|