



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “A. PACINOTTI” TORINO**

c.f. 97601890011 - via Le Chiuse 80 – 10144 TORINO tel 011 480330 fax 011 4731731  
e-mail: [TOIC81700R@istruzione.it](mailto:TOIC81700R@istruzione.it) pec: [TOIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:TOIC81700R@pec.istruzione.it) <http://www.icpacinotti.it>



### **PROTOCOLLO D'INTESA PER LE RELAZIONI SINDACALI**

**a.s. 2013/2014**

(Parte Integrante del Contratto Integrativo di Istituto)

L'anno 2013, il giorno 18 del mese di settembre, presso la sede dell'I.C. “A. Pacinotti“, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto scuola vigente, tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore Salvatore NOVELLO, la RSU e le OO.SS. firmatarie del CCNL, è sottoscritto il seguente contratto integrativo per la regolamentazione delle relazioni sindacali d'Istituto.

#### **Premessa**

Le relazioni sindacali tra il Dirigente Scolastico e le RSU, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità/competenze, devono essere improntate al rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico e degli Organi Collegiali della scuola. Perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, nel quadro dei cambiamenti in corso, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. La correttezza e la trasparenza sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi un impegno reciproco delle Parti contraenti.

#### **Art. 1 - Relazioni sindacali**

Le parti si accordano sulle seguenti modalità di regolamentazione delle relazioni sindacali: il Dirigente scolastico fornisce alle RSU e ai rappresentanti sindacali di categoria firmatari del CCNL del Comparto scuola vigente le informazioni preventive e successive relative alle materie di cui all'art. 6 del CCNL e successive sequenze contrattuali attraverso specifici incontri e consegna della relativa documentazione.

- ◆ L'informazione deve essere chiara, esauriente ed esplicita e comprensiva di tutta la documentazione ed altro materiale cartaceo. Deve, inoltre, contenere le motivazioni, le valutazioni assunte o proposte dal Dirigente Scolastico.
- ◆ Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale in ogni plesso e a cura della RSU di Istituto.
- ◆ La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e di lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- ◆ Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o nazionale.
- ◆ Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o per e-mail.

#### **Art. 2 - Convocazioni - Calendario degli incontri**

Tra il Dirigente Scolastico e la RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le informazioni preventive e, laddove previsto, per la contrattazione sulle materie di cui all'art. 6 del Comparto scuola vigente:

a) nel mese di settembre

- organizzazione del lavoro del personale ATA;
- adeguamento degli organici del personale;

- assegnazione del personale ai plessi ;
  - assegnazione dei docenti alle classi e alle attività;
- b) nel mese di ottobre
- piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo d'istituto;
  - utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti relativi a convenzioni e accordi;
  - criteri per la fruizione dei permessi sull'aggiornamento;
  - sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) nel mese di marzo
- proposte di formazione classi e determinazione organici di diritto.

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico anche su richiesta delle RSU. In ogni fase degli incontri, su richiesta di una delle due parti, sono ammessi i rappresentanti delle OO.SS. territoriali rappresentative ai sensi dell'art. 7 del citato CCNL.

Al termine degli incontri può essere redatto un verbale sottoscritto dalle parti. Gli incontri per il confronto-esame possono concludersi con un'intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

### **Art.3 - Legge 196/2003 e tutela della privacy**

Il Dirigente Scolastico e la RSU concorderanno le modalità di applicazione dell'articolo 10 del CCNL, in materia di semplificazione e trasparenza.

L'affissione all'albo ufficiale della scuola dei prospetti analitici relativi all'utilizzo del Fondo dell'Istituzione scolastica e indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari ed eventualmente i relativi compensi, in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituiscono violazione della privacy. Copia dei prospetti è consegnata alle RSU e agli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del Contratto del Comparto scuola vigente, nell'ambito del diritto all'informazione.

### **Art. 4 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

La RSU e gli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni Sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto scuola vigente hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui all'art. 6 del citato CCNL.

La RSU e gli eventuali terminali delle Organizzazioni Sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL vigente, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento.

Il rilascio di copia degli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito a precisa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.

### **Art. 5 - Permessi sindacali e agibilità**

Per lo svolgimento di assemblee, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statuari delle OO.SS, nonché per gli appositi incontri concordati tra le parti, sulle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica possono essere usufruiti dalla RSU permessi sindacali nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dagli artt. 8 e 9 dall'Accordo Collettivo Quadro del 07.08.1998.

La RSU ha il diritto di comunicare con gli altri lavoratori dell'Istituzione Scolastica per motivi di interesse sindacale.

### **Art. 6 - Assemblee sindacali**

Per quanto concerne le modalità e tempi per la richiesta delle assemblee sindacali, si rimanda alla normativa vigente.

♦ La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee è espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio. Fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale (10 ore) ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti .

♦ Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA dovranno essere salvaguardati i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea: servizio di centralino n. 1 collaboratore scolastico; sorveglianza ingresso principale n. 1 collaboratore scolastico per ciascun plesso. Qualora i due servizi dovessero coincidere basterà una sola unità personale.

L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario si procede a sorteggio, attuando comunque una rotazione.

### **Art. 7 - Diritto di sciopero**

In occasione di scioperi, il Dirigente Scolastico avvia procedure di cui alla Legge n. 146/90.

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate dall'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:

- ◆ Per garantire l'effettuazione degli esami, degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico;
- ◆ Per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di mensa;
- ◆ Per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: il D.S.G.A., 1 Assistente Amministrativo, 1 Collaboratore Scolastico;
- ◆ Per garantire la sorveglianza dei minori durante lo sciopero del personale docente, verificate le esigenze di servizio, i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in Istituto e in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantire il corretto svolgimento delle lezioni.

### **Individuazione del personale obbligato**

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire, comunque, in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

Inoltre,

PREMESSO che all'istituzione scolastica sono affidati minori;

VISTO il CCNL attualmente in vigore;

VISTA la Legge 146/90;

le parti concordano che:

- 1) In caso di indizione di sciopero che coinvolga i servizi scolastici il Dirigente Scolastico, dopo aver dato comunicazione agli utenti tramite avviso all'albo dei plessi nei giorni precedenti l'azione di sciopero – compatibilmente con le comunicazioni da parte delle OO.SS - invita in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero.
- 2) L'apposizione della sola firma di presa visione equivale alla scelta di non rendere alcuna dichiarazione
- 3) Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il Dirigente valuta l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.
- 4) Nell'avviso all'albo - portato a conoscenza degli insegnanti - verranno riportate le classi e le modalità del loro funzionamento; per le classi per le quali non si hanno elementi di valutazione verrà trascritta la seguente formula: "Per le classi per le quali non si hanno elementi di valutazione sufficienti, non si assicura la regolare attività didattica".
- 5) L'unico avviso da dare alle famiglie, anche tramite diario, è quello contenuto nel dispositivo del Dirigente Scolastico.
- 6) L'insegnante nei termini dei cinque giorni antecedenti allo sciopero deve dare comunicazione alla famiglia nel rispetto del dispositivo citato e relativamente alla situazione della propria classe.
- 7) Comunicazioni difformi dal dispositivo del Dirigente Scolastico sono richiamabili ai sensi del Contratto Scuola.
- 8) Nella mattinata dello sciopero, gli insegnanti presenti sono tenuti all'accoglienza degli alunni della propria classe e di eventuali altri alunni di classi il cui insegnante è in sciopero.
- 9) Nel caso di personale presente e senza alunni della propria classe, questi è tenuto ad accoglierli e ad effettuare la sorveglianza.

10) Nel caso in cui il personale ATA del singolo plesso risultasse in sciopero, ma con personale docente presente, il personale non in sciopero garantirà l'apertura.  
Si concorda che nel caso di sciopero dell'insegnante che copre il servizio antimeridiano, gli alunni che usufruiranno del servizio in orario pomeridiano non avranno diritto alla refezione scolastica.

#### **Art. 8 - Elezioni consultive**

Per garantire un'equità di trattamento tra il personale della scuola operante in sedi, di cui una interessata alle elezioni con conseguente sospensione delle lezioni e chiusura dei locali, si rende necessario stabilire dei criteri di massima inerenti il servizio.

Il personale ATA, in servizio nella sede in cui i locali sono adibiti a seggio elettorale, effettuerà servizio nell'altra sede su turni stabiliti (da concordare secondo le esigenze di servizio).

#### **Art. 9 - Campo d'applicazione, durata e decorrenza**

Il presente contratto si applica al personale docente e ATA incaricato a tempo indeterminato e determinato ed è stato stipulato secondo la normativa vigente. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle e pertanto non applicabili.

Ha validità per l'intero anno scolastico e in ogni caso fino alla stipulazione di nuovo contratto; su richiesta di uno dei soggetti firmatari potrà essere sottoposto a verifica nel corso della sua validità. Alla scadenza, qualora una delle parti non abbia dato disdetta con comunicazione scritta, almeno un mese prima, si rinnova tacitamente di anno in anno.

In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non sono sostituite dal contratto successivo.

Si procederà comunque alla stipula di un nuovo Contratto Integrativo d'Istituto a seguito di modifiche alla normativa vigente o di rinnovo del CCNL.

Torino 18/09/2013

#### **Per la delegazione di parte pubblica**

Dirigente Scolastico	Prof. Salvatore NOVELLO	.....
----------------------	-------------------------	-------

#### **Per le delegazioni di parte sindacale**

Rappresentate UIL (RSU)	Sig.ra Silvia BARLONE	.....
-------------------------	-----------------------	-------

Rappresentante FLC CGIL (RSU)	Ins. Isabella COLOSIMO	.....
-------------------------------	------------------------	-------

Rappresentante FLC CGIL (RSU)	Sig. Manuela PESCARA	.....
-------------------------------	----------------------	-------

Rappresentanti OO.SS		.....
----------------------	--	-------